

Regulamin Realizacji projektu

„Usługi opiekuńcze na terenie Powiatu Kolbuszowskiego”

§1

OBJAŚNIENIE TERMINÓW

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to projekt pn. „Usługi opiekuńcze na terenie Powiatu Kolbuszowskiego ” w ramach Osi Priorytetowej VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
2. Realizatorze projektu – oznacza to Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”
3. Grupie docelowej – oznacza to osoby niesamodzielne, zamieszkałe na ter. powiatu kolbuszowskiego w wieku powyżej 60r.ż., które ze względu na stan zdrowia/niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
4. Dokumentach zgłoszeniowych – oznacza to dokumenty wymagane podczas rekrutacji
5. Kandydacie/ kandydatce – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.
6. Uczestniku/ uczestniczce projektu – oznacza to osobę niesamodzielną która:
 - 6.1 spełnia kryteria grupy docelowej tj. osoby która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych; nie mają możliwości samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowej czynności dnia codziennego; oraz

zamieszkują w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego, (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm., art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) na terenie powiatu Kolbuszowskiego Województwa Podkarpackiego, posiadają zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza POZ stwierdzające, iż osoba ubiegająca się o udział w Projekcie wymaga pomocy innych osób;

6.2 podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe

6.3 została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji i zatwierdzoną listę osób przez Realizatora Projektu.

7 Danych osobowych – oznacza to dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Realizatora Projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach RPO WP 2014-2020.

8 Przetwarzaniu danych osobowych – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie a zwłaszcza te, które wykonuje się w SL2014.

9 Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – oznacza to zgodnie z Wytocznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej

jedną z przesłanek określonych w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;

- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, o których mowa w Ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z Ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014r. poz. 382, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1886, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016r., poz. 546, z późn. zm.), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością
- h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149, z późn. zm.);

- i) osoby niesamodzielne, tj. osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
 - j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów na lata 2014 – 2020;
- 10 Niepełnosprawność sprzężona – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady promocji projektu, rekrutacji uczestników do udziału w projekcie oraz uczestnictwa w projekcie.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie www.nil.kolbuszowa.pl oraz w biurze projektu w Kolbuszowej przy ul. Jana Pawła II 8

§3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „Usługi opiekuńcze na terenie Powiatu Kolbuszowskiego” realizowany jest przez Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępności do usług społecznych dla min. 30 osób niesamodzielnych w tym niepełnosprawnych zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, poprzez utworzenie nowych miejsc świadczenia usług opiekuńczych poza systemem opieki instytucjonalnej na terenie powiatu kolbuszowskiego w okresie od dnia 01.01.2023 do 31.12.2023

3. Formy wsparcia: usługi opiekuńcze dla min 30 osób niesamodzielných i zależnych zamieszkałych na terenie powiatu Kolbuszowskiego świadczone przez 7 dni w tygodniu w wymiarze: usługi opiekuńcze średni 2 godziny dziennie, na podstawie kontraktu/umowy zawartej pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym) osobą świadcząca usługi opiekuńcze oraz Stowarzyszeniem „NIL”
 4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego NIL w Kolbuszowej przy ul. Jana Pawła II 8 .
 5. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00. Telefon kontaktowy: 17 2270 258
 6. Projekt współfinansowany jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.
 7. Okres realizacji projektu: 01.12.2022 – 31.12.2023 r.
- 3) Udział w projekcie jest bezpłatny z zastrzeżeniem zastosowania częściowej odpłatności w przypadku Uczestników Projektu, których dochód przekracza 150 % kryterium dochodowego pomocy społecznej w wysokości: 2,00 zł za 1godzinę usługi opiekuńczej
- 4) Informacje dotyczące realizacji projektu będą ogłaszane na stronie internetowej **Projektu z zachowaniem zasad** zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Grupa docelowa projektu: Uczestnikami projektu mogą być osoby niesamodzielne (ONs), zamieszkałych na terenie powiatu kolbuszowskiego-(w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny Dz.U. 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn.zm., art. 25. Miejszem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) w wieku powyżej 60r.ż., które ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, wymagają specjalistycznego wsparcia stosownie do rodzaju dysfunkcji, wymagają pomocy innych osób i są jej pozbawione mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości a rodzina nie może zapewnić odpowiedniej pomocy z uzasadnionej przyczyny.
2. Osoby preferowane:
 - a. doświadczające wielokrotnego wykluczenia,
 - b. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - c. z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
 - d. korzystające z PO PŻ (zakres wsparcia nie będzie powielał działań, które dany UP otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących
 - e. których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej

3. Wsparciem w formie usług opiekuńczych objętych zostanie min. 30 Uczestników Projektu w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023 roku

§5

REKRUTACJA

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu przy ul. Jana Pawła II 8 w Kolbuszowej oraz na stronie internetowej: www.nil.kolbuszowa.pl,
3. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od XII.2022 do I.2023
4. Wymagane dokumenty: Aby ubiegać się o przyjęcie do projektu Kandydat zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. Formularza Rekrutacyjnego dla Kandydata wraz z zawartymi w nim oświadczeniami potwierdzającymi spełnienie kryteriów formalnych wypełniony kompletnie i opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata do projektu.
 - b. Zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza POZ stwierdzającego, iż osoba ubiegająca się o udział w projekcie wymaga pomocy innych osób
 - c. Zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej o doświadczeniu przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie wielokrotnego wykluczenia społecznego – jeśli dotyczy
 - d. Zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie z pomocy żywnościowej w ramach POPŻ – jeśli dotyczy

- e. Oświadczenie o wysokości uzyskiwanych dochodów osoby ubiegającą się o udział w projekcie
- f. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku osób niepełnosprawnych) – jeśli dotyczy
- g. Do wglądu osoby przyjmującej dokumenty (pracownika Biura Projektu) należy mieć ze sobą dowód osobisty lub w przypadku jego braku inny dokument ze zdjęciem zawierający dane osobowe.
- 5. Dokumenty rekrutacyjne należy składać osobiście.
- 6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową uniemożliwiającą poruszanie się oraz osobom z trudnościami w komunikowaniu się zapewniona zostanie możliwość wypełnienia formularza rekrutacyjnego i uczestnictwa w procesie rekrutacji w miejscu zamieszkania po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym w biurze projektu
- 7. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w Biurze Projektu, mieszczącym się w siedzibie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Powiatu Kolbuszowskiego „NIL”, przy ul. Jana Pawła II 8 w Kolbuszowej od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 16:00.
- 8. Złożone przez Uczestników dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§6

REGULAMIN REKRUTACJI

1. Ocena formalna Formularza rekrutacyjnego i złożonych dokumentów prowadzona będzie na bieżąco w okresie trwania procesu naboru kandydatów do projektu. Osobą odpowiedzialną za weryfikację formalną złożonych dokumentów rekrutacyjnych będzie Kierownik Projektu.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w II etapach:
 - 1) I etap ocena formalna: weryfikacja złożonych dokumentów: pod kątem spełnienia kryteriów formalnych. Weryfikacja kandydatur; pod względem spełnienia kryterium dostępu. Dokonana zostanie ocena poprawności złożonych dokumentów rekrutacyjnych, w razie stwierdzonych uchybień/braku dokumentów kandydat poproszony zostanie o ich uzupełnienie w ciągu 3 dni, ocena: 0-1 spełnia/nie spełnia. Przygotowane zostaną listy osób spełniających kryteria formalne a osoby spełniające wymogi formalne zostaną powiadomieni o wynikach telefonicznie lub osobiście
 - 2) II etap rekrutacji ocena merytoryczna :
 - a. Każdy z kandydatów objęty zostanie wszechstronną diagnozą realizowaną przez zespół: Kierownik projektu oraz opiekunka w formie wywiadu. Ocena/diagnoza realizowana będzie w 3 obszarach funkcjonowania: zdrowotnej, socjalnej, społecznej. Identyfikowane będą potrzeby, możliwości, zasoby i ograniczenia na podstawie:
 - b. Oceny stopnia samodzielności 0 pkt. wysoki – 40 pkt niski
 - c. Oceny sytuacji rodzinnej/mieszkaniowej, 0 pkt. dobra – 10 zła
 - d. Oceny sytuacji materialnej/zawodowej 0 pkt. dobra – 20 zła.
 - 3) Preferowane będą osoby: (dodatkowe punkty)
 - a. Korzystający z pomocy społecznej – 2pkt. (zaśw. z MGOPS/GOPS)

- b. doświadczające wielokrotnego wykluczenia –3 pkt .
(zaśw. z MGOPS/GOPS)
 - c. ze znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności-2 pkt (wer. kopia orzeczenia o niepełnosprawności/lub dok. Równoważny; ZUS, KRUS)
 - d. z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z zaburzeniami psychicznymi w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi -3 pkt (wer. kopia orzeczenia o niepełnosprawności/lub dok. Równoważny; ZUS, KRUS)
 - e. korzystające z PO PŻ- (zaśw. MGOPS/GOPS)-2 pkt.
 - f. z dochodem nie przekraczającym 150% kryterium dochodowego pomocy społecznej- 8 pkt.
- 3) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 100 pkt.
- 4) Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby które uzyskały najwyższą ilość punktów, sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych oraz, lista rezerwowa.
- 5) Wyniki ostatecznej weryfikacji formalnej i oceny merytorycznej zostaną przekazane kandydatom osobiście w biurze projektu, lub telefonicznie lub drogą pocztową.
- 6) Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu a także lista rezerwowa zawierająca liczbę uzyskanych przez Kandydata punktów, będzie udostępniona w Biurze Projektu.
- 7) Z Uczestnikami projektu zakwalifikowanymi do projektu zostaną podpisane umowy udziału w projekcie, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych do projektu, oraz deklaracje uczestnictwa w projekcie z dniem rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia.
- 8) W przypadku niepodpisania umowy i deklaracji przez Kandydata do udziału w projekcie, zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej,

§7

WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach niniejszego projektu oferowane są następujące formy wsparcia:
 - 1) Opracowanie Indywidualnego Programu Wsparcia obejmującego kompleksowy i zindywidualizowany zakres usług opiekuńczych,
 - 2) Świadczenie usług opiekuńczych obejmujących pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, pielęgnację zaleconą przez lekarza, w miejscu zamieszkania oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem
 - 3) Wsparcie Wolontariuszy
 - 4) Usługi opiekuńcze świadczone będą przez osoby, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, Asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, a także ukończ. szkolenie z zakresu pierwszej pom. lub pom. przedmedycznej, bądź os. która posiada doświadczenie zawodowe w realizacji usług opiekuńczych i ukończyła szkolenie z zakresu opieki nad os. niesamodzielnymi (80h) - zgodnie z ustawą o pomocy społecznej

§8

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej

- oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
- b) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań;
- e) wypełniania zaleceń Realizatora Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz Realizatorem Projektu;
- f) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
- g) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;
- h) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
2. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:
- a) działania siły wyższej (poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wszystkie okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron);
- b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.

4. Po rezygnacji uczestnika w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

§9

ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w kontrakcie trójstronnym;
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Realizator Projektu.
3. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1 skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu niniejszej umowy.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny w Biurze Projektu w 36-100 Kolbuszowa ul. Jana Pawła II 8 oraz stronie internetowej Realizatora Projektu.
2. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.

3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronie internetowej Realizatora Projektu.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Realizatora Projektu.
5. Od decyzji Realizatora Projektu nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu: a) bezpośrednio w Biurze Projektu 36-100 Kolbuszowa ul. Jana Pawła II 8 oraz pod numerem telefonu: 17 2270 258

Załączniki:

- 1 Formularz rekrutacyjny dla kandydata na uczestnika projektu wraz z oświadczeniami o miejscu zamieszkania oraz wysokości uzyskiwanych dochodów
- 2 Klauzula informacyjna ochrony danych osobowych
- 3 Wzór zaświadczenia lekarskiego